

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное негиповое профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**ПРИКАЗ**

12.09.2021

№ 011-06/123

**г. Всеволожск**

**О внедрении в образовательный процесс системы учета обучающихся  
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в электронном виде**

Во исполнение Распоряжения Правительства Ленинградской области №136-р от 28.02.2020г. «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (ГИССОЛО), а также в целях автоматизации и повышения эффективности образовательного процесса, внедрения современных цифровых и информационных технологий, создание безопасной цифровой образовательной среды в работе ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать внедрение с «20» сентября 2021 г. в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» систему учета обучающихся в ГИССОЛО.
2. Назначить ответственным лицом за первичное внесение данных об обучающихся в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в ГИССОЛО - секретаря учебной части.
3. Назначить ответственным за организацию внедрения и введения в эксплуатацию с «20» сентября 2021 г. в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» системы учета обучающихся ГИССОЛО – заместителя директора по учебно-производственной работе.
4. Ведущему специалисту по информационной безопасности обеспечить контроль информационной безопасности, стабильное функционирование ГИССОЛО в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и сопутствующих систем.
5. Секретарю учебной части приступить к осуществлению работы по учету обучающихся в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в ГИССОЛО с «20» сентября 2021 года.
6. Ответственность за техническое обслуживание ГИССОЛО возложить на ведущего специалиста по информационной безопасности.
7. Ведущему специалисту по информационной безопасности обеспечить доступ в ГИССОЛО следующим работникам:
  - секретарю учебной части;
  - заместителю директора по учебно-производственной работе;
  - главному бухгалтеру;
  - директору ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
8. Ведущему специалисту по управлению документацией ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
9. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
10. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

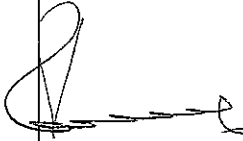





И.Г. Дрозденко

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА**

О внедрении в образовательный процесс системы учета обучающихся  
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ» в электронном виде

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по инженерно-технической работе <b>К.Б. Полнов</b>	<i>Согласовано</i>		
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе <b>Ю.С. Миллер</b>	<i>Согласовано</i>		
И.о. главного бухгалтера <b>О.С. Ромашина</b>	<i>согласовано</i>		
Начальник правового отдела <b>А.А. Багдасарян</b>	<i>Сотт</i>		

Инициатор проекта:  
Юрисконсульт правового отдела

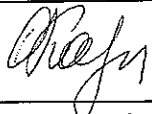




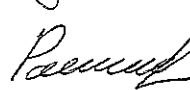
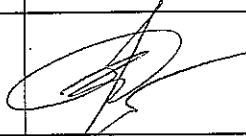





И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ**

О внедрении в образовательный процесс системы учета обучающихся  
в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в электронном виде

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе <b>О.В. Карвелис</b>		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе <b>Ю.С. Миллер</b>		
Заместитель директора по научно-методической работе <b>А.А. Богданова</b>		
Заместитель директора по инженерно-технической работе <b>К.Б. Полнов</b>		
Главный бухгалтер <b>Ю.С. Конкина</b>		
Руководитель производственного центра интеграции <b>М.В. Романова</b>		
Заведующий отделением «Медицинская служба» <b>Д.В. Зубатенко</b>		
Специалист по связям с общественностью <b>В.В. Морозов</b>		
Ведущий специалист по управлению документацией <b>Т.А. Коршунова</b>		
Ведущий специалист по информационной безопасности <b>Е.А. Соколов</b>		
Секретарь учебной части <b>Е.Г. Милохова</b>		